



รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โรงพยาบาลบางกรวย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี

รอดำเนินการอยู่ค่ะ

## คำนำ

โรงพยาบาลบางกรวย ได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) ที่กำหนดส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในงบประมาณ ๒๕๖๗ ต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วย งบประมาณภาพรวมของหน่วยงาน โดยจำแนกเป็นรายหมวดซึ่งเป็นผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ สัดส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละประเภท เปรียบเทียบกับงบประมาณที่ตั้งไว้ การวิเคราะห์ความเสี่ยง การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โรงพยาบาลบางกรวย ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานเล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่หน่วยงาน ผู้ที่สนใจ และขอขอบคุณผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินการ

โรงพยาบาลบางกรวย

ธันวาคม ๒๕๖๖

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	
๑. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง	๑
๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๑
๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัด	๒
๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๒
๕. แนวทางการแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการซื้อจ้างและการจัดหาพัสดุ	๓
อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗	

## รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงพยาบาลบางกรวย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรีได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า โปร่งใส และตรวจสอบได้

### ๑. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ภาพรวมของการจัดซื้อจัดจ้างของ โรงพยาบาลบางกรวย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พบว่า

๑.๑ โรงพยาบาลบางกรวย ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น จำนวน ๖๖๐ ครั้ง  
วิธีการในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๖๕๓ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙๘

๑.๒ วงเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น เป็นเงินจำนวน ๔๘,๖๑๘,๔๐๘.๐๘ บาท

โดยเป็นวงเงินงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑๕,๑๙๓,๓๘๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนครั้งในการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

จำนวนครั้งในการจัดซื้อจัดจ้าง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	คัดเลือก
๖๖๐ (ร้อยละ ๑๐๐)	๖๕๓ (ร้อยละ ๙๘)	๗ (ร้อยละ ๒)	๐

จากตารางข้างต้นพบว่า วิธีการที่ใช้ในการดำเนินการมากที่สุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๖๕๓ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙๘ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๗ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๒ ของการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด

### ๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๒.๑ ไม่มีการกำหนดนโยบายเพื่อให้ยึดถือและปฏิบัติที่ชัดเจน ทำให้บุคลากรไม่มีแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ จึงเห็นควรให้มีการกำหนดแนวทางให้ชัดเจน

๒.๒ มีการเปลี่ยนแปลงระเบียบ วิธีปฏิบัติ และมีหนังสือเวียนเพิ่มเติมบ่อยครั้งทำให้เกิดความ การปฏิบัติงาน ต้องให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้อย่างต่อเนื่อง

๒.๓ ในการกำหนดความต้องการในการจัดทำแผนของงบประมาณ หน่วยงานที่ขอไม่มีแนวทางกำหนดความต้องการใช้พัสดุ ไม่ระบุความต้องการใช้พัสดุที่ชัดเจนเป็นเหตุให้ได้พัสดุไม่ตรงตามคุณลักษณะ การใช้ ราคาไม่เหมาะสม และไม่ทันต่อการใช้งาน ควรกำหนดนโยบายในการกำหนดกฎ ระเบียบ แนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อให้แต่ละหน่วยงานใช้เป็นแนวทางในการกำหนดความต้องการใช้พัสดุ

๒.๔ หน่วยงานที่ต้องการพัสดุไม่มีความรู้ในการกำหนด TOR (รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ) ทำให้เมื่อประกาศประกวดราคาไปแล้วไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือยื่นเสนอราคาแต่ไม่มีผู้ผ่านข้อเสนอ หรือมีการอุทธรณ์ ผลการพิจารณา จึงเห็นควรจัดฝึกอบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการจัดทำ TOR เกี่ยวกับวิธีการ กำหนดความต้องการพัสดุ

๒.๕ การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วนกระชั้นชิดทำให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายได้ อาจเกิดข้อทักท้วงที่มาจากหน่วยงานภายนอก เช่น สตง. เห็นควรให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อวางแผนในการทำงาน

๒.๖ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ขาดความรู้ความเข้าใจ ความชำนาญและทักษะที่ดีเกี่ยวกับการตรวจรับพัสดุ ทำให้การตรวจรับไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อกำหนด จึงเห็น ควรมีการฝึกอบรมให้ความเฉพาะด้านและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒.๗ มีพัสดุที่เสื่อมสภาพหมดความจำเป็นในการใช้งานจำนวนมาก ไม่ส่งคืนเพื่อนำมาจำหน่าย จึงเห็นควรให้มีการจำหน่ายพัสดุตามสภาพความเป็นจริงที่คณะกรรมการได้ทำการตรวจสอบประจำปี และถูกต้องเป็นไปตามระเบียบเพื่อให้การเก็บรักษาพัสดุน้อยที่สุด เพื่อหลีกเลี่ยงพัสดุเกินความจำเป็นและล้าสมัย เป็นการประหยัดงบประมาณในอนาคต

### ๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๓.๑ ระยะเวลาจัดซื้อจัดจ้างกระชั้นชิดกับวันที่ต้องใช้พัสดุเนื่องจากหน่วยงานที่ต้องการใช้พัสดุทำเรื่องกระชั้นชิด จึงทำให้จัดหาพัสดุไม่ทันตามกำหนด

๓.๒ พักติไม่เพียงพอสำหรับจ่ายให้กับหน่วยรับบริการ พักติบางชนิดหมด และไม่มีสำรองให้ต่อความต้องการผู้ใช้เนื่องจากไม่มีงบประมาณในการจัดซื้อ รวมถึงไม่ได้กำหนดจุดสั่งซื้อในระบบพัสดุคงคลัง ได้รายงานบริหารถึงปัญหาอุปสรรค

๓.๓ บุคลากรขาดความเข้าใจในขั้นตอนและกรอบเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง

### ๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

โรงพยาบาลบางกรวย ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุ ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามแผนงานทั้งสิ้น จำนวน ๖๖๐ โครงการ ดังนี้

การแสดงร้อยละของงบประมาณ จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ		จัดซื้อจัดจ้าง จำนวนเงิน	งบประมาณที่ประหยัดได้	
		บาท	ร้อยละ		จำนวนเงิน	ร้อยละ
๑	เฉพาะเจาะจง	๑๒๑,๖๐๘,๕๓๒.๖๒	๘๘.๘๙	๔๘,๖๑๘,๔๐๘.๐๘	๗๒,๙๙๐,๑๒๔.๕๔	๖๐.๐๒
๒	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑๕,๑๙๓,๓๘๐.๐๐	๑๑.๑๐	๑๔,๘๖๓,๖๖๐.๐๐	๓๒๙,๗๒๐.๐๐	๒.๑๖
๓	คัดเลือก	-	-	-	-	-
รวม		๑๓๖,๘๐๑,๙๑๒.๖๒	๑๐๐	๖๓,๔๘๒,๐๖๘.๐๘	๗๓,๓๑๙,๘๔๔.๕๔	๖๒.๑๘

จากผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สามารถประหยัดงบประมาณโดยมีเงินคงเหลือ จำนวน ๗๓,๓๑๙,๘๔๔.๕๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๑๘ ของวงเงินงบประมาณที่ใช้ใน การจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น

#### ๕. แนวทางในการแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๕.๑ จัดทำคู่มือแนวทาง/ขั้นตอนการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้หน่วยงานนำไปปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

๕.๒ ควรเตรียมข้อมูลรายละเอียดงบประมาณที่ได้รับเพื่อดำเนินการจัดหาตามขั้นตอน


๕.๓ ควรจัดทำแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง ให้มีเนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

๕.๔ ควรดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างตามขั้นตอนและระเบียบฯ หนังสือสั่งการที่กำหนดรวมทั้งเอกสาร สำคัญอื่นๆ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง

๕.๕ วางแผนการแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องถึงความพร้อมในการเป็นคณะกรรมการนั้นหรือไม่ อย่างไร

๕.๖ นำปัญหาและอุปสรรคที่พบมาปรับปรุงและหาแนวทางแก้ไขกำหนดเป็นแนวปฏิบัติในคราว ต่อไป

๕.๗ จัดทำ พร้อมประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานด้านการเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริตในองค์กร โรงพยาบาลบางกรวยไสยะอาด ไม่ทนต่อการทุจริต (MOPH Zero Tolerance) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัดทราบ และจะยึดหยัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงาน ประชาชน และประเทศชาติต่อไป

ลงชื่อ..........(ผู้วิเคราะห์และจัดทำรายงาน)

(นางสาวพรพินิจ มณีจักร์)

เจ้าพนักงานธุรการ

